

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: 令和6年4月1日

事業所名 放課後等デイサービス ぞうさん 板付教室 保護者等数(児童数) 23(24名) 回収数割合 100%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	23	1			・清潔感もあって広いです ・色々な活動ができるくらいの活動スペースが確保されていると思います	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	23	1			・先生方は色々な資格を持っているので専門性もあり安心感があります	職員の配置は適切です。児童2～3名に対し1名の職員が対応しています
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	1		4	・把握していないので分かりません	駐車場から玄関と玄関入口以外はバリアフリー化されています。バリアフリー化されていない箇所につきましては、個々のお子様に合わせた安全配慮を行っています。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	24				・子どもの成長に合わせた支援をして下 さっています ・子どもの苦手な部分を確認し、目標な どを都度変えて支援して頂いています ・子どもの特性を理解して頂き、それに 合わせた計画を立てて頂いています ・子どもに対して目標を達成したらシール が貼れるポイントカードがあり、分かりや すく目標が達成できるように工夫して頂 いています	約半年ごとに見直し、個々のこどもの ニーズや課題にそった個別支援計画 書を作成しています
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	23			1	・特に休日の活動が楽しそうです ・ルーティン化はあまりなく、子どもが 楽しんで行えるような活動を設定して頂 いています ・プログラムも活動場所も豊富です	目的をもった活動プログラムの中で固 定化しないよう子ども達が楽しんで参 加できる活動を工夫し提供しています
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	2	3	12	・科学館などの外出支援の際に他者と交 流が行われていると思います	他教室との交流、公園など外出支援時 には一般の児童との交流をする機会が あります
保護者 への説 明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	24				・その日の様子を教えていただき助かっ ています	契約時に説明を行っています。また、 個別にお問い合わせがあった際には 丁寧に説明を行っています
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	24				・ぞうさんと家での顔が違うので、そん な一面もあるのかと成長していく話を聞 くのが楽しみです ・連絡帳や送迎の時に、その日の様子 を教えてください	連絡帳や送迎時に利用の様子をお伝 えている。電話や来所、家庭訪問に て相談にのっています
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	23	1			・年に二回のモニタリングと担当者会 議にて面談をしていただいています ・困っている時など相談できアドバイ スしていただいています	必要に応じて送迎時やお電話、家庭 訪問等に助言等の支援や定期的にベ アトレーニングを行っています。また、 半年ごとにモニタリングを行い、ニー ズや課題の聞き取りを行っています
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	22	1		1	・年に2回、保護者会があります。保護 者同士の意見交換の場もあり参考にし ています	令和5年度は2月と9月に保護者交流 会を開催し、保護者様同士の交流の 場を設け連携を支援しています
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	1		6	・苦情がないです ・学校へのお迎え時間に遅れる場合は、 学校に連絡をお願いしたいです	契約時に苦情窓口の説明を行って います。また、苦情には迅速に 対応し、 その後の支援に役立てています。 学校への連絡、連携の強化に努めて まいります
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24				・連絡帳にいつも詳しく様子を書いて 頂き情報共有ができています ・電話等で情報共有があります	連絡帳や送迎時に様子をお伝えして います。また場合によってはお電話 にて情報共有を行っています
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	23	1			・instagramの投稿や保護者会に参 加した際にスライドショーがあり様子 を見ることができます	ホームページにて自己評価の公開 を行っています。また、instagram で活動の様子を定期的に投稿して います
	14	個人情報に十分注意しているか	22	1		1	・instagramでは必ず子どもの顔に スタンプがあり注意されていると思 います	個人情報は鍵付き書庫で保管し、破 棄書類等はシュレッダーにて破棄し ています。SNSをはじめ、個人情報に 関することは十分に注意し取り扱 っています
非常時 等の対 応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	23	1			・感染症などについてはお知らせがあ り、子どもにマスク着用の声掛けを していただいています	いつでも誰でもご覧になれるよう に事業所玄関にマニュアルを常時設 置しています。今後は、契約時等 にも詳細な説明を行っていきます
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	23			1	・避難訓練は定期的にあり、訓練後 に写真付きの文面で内容を見ることが できます	年間スケジュールを決め、年2回の 避難訓練に加え、防犯訓練、地震 避難訓練を行っています。訓練後 には保護者宛てに訓練報告を行って います
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	24				・毎日「明日はぞうさん？」と毎回確 認するほど楽しみにしています ・前日や朝に行事予定表をチェックし 楽しみにしています	楽しみに通所していただけるよう に努めてまいります
	18	事業所の支援に満足しているか	23	1			・大満足です ・先生方のご支援のおかげでできる ことが増え、子どもの成長を感じて います	固定曜日以外でも可能な限り受入 れ対応しています。今後も満足して いただける支援に努めてまいります

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。